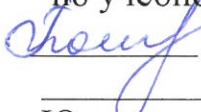
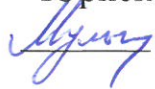


УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Ученого Совета НФ ГУ-ВШЭ
№ _____
От _____ 2002 года

СОГЛАСОВАНО

Директор НФ ГУ-ВШЭ
_____ Г.А.Якшин
_____ 2002 год
Зам. директора
по учебной работе
 Т.К.Потапова
_____ 2002 год
Юрисконсульт
 С.И. Мильгинов
_____ 2002 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре довузовской подготовки,
содействия и занятости выпускников.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр довузовской подготовки, содействия и занятости выпускников, далее именуемый "Центр", является структурным подразделением Нижегородского филиала Государственного университета - Высшей школы экономики (далее НФ ГУ-ВШЭ).

1.2. Центр пользуется лицензией НФ ГУ-ВШЭ по программам дополнительного образования (лицензия № 16Г -240 от 06.10.98).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр является структурным подразделением НФ ГУ-ВШЭ, не имеющего статус юридического лица.

2.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГУ-ВШЭ, Положением НФ ГУ-ВШЭ, настоящим Положением, решениями Ученого совета НФ ГУ-ВШЭ.

3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности Центра является довузовская подготовка учащихся образовательных учреждений; переподготовка и повышение квалификации преподавателей О.У.

3.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- 3.2.1. Организация работы с базовыми школами и другими общеобразовательными и средними специальными заведениями.
- 3.2.2. Организация учебного процесса подготовительных курсов (2-х год., 8-ми мес., 4-х мес., экспресс-курсов) по направлениям "экономика", "юриспруденция".
- 3.2.3. Организация учебного процесса подготовительных курсов по русскому и иностранному языкам.
- 3.2.4. Организация учебного процесса в базовых классах по направлениям "экономика", "юриспруденция".
- 3.2.5. Организация учебного процесса на очных и заочных подготовительных курсах по направлениям "экономика", "юриспруденция".
- 3.2.6. Организация работы учебно-методического совета НФ ГУ-ВШЭ по довузовскому образованию.
- 3.2.7. Организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей экономических дисциплин образовательных учреждений.
- 3.2.8. Организация и проведение дней открытых дверей.
- 3.2.9. Организация профориентационной работы со слушателями подготовительных курсов.
- 3.2.10. Организация и проведение олимпиад для старшеклассников.
- 3.2.11. Организация, регулирование, учет и контроль планово-финансовой деятельности ЦДП.
- 3.2.12. Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест.
- 3.2.13. Установление контактов с кадровыми агентствами и работодателями.
- 3.2.14. Изучение и учет тенденций в развитии рынка труда в целом и образовательных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

- 4.1.1. Открывать с согласия Ученого совета НФ ГУ-ВШЭ новые направления деятельности.
- 4.1.2. Реализовывать разработанные в соответствии с требованиями государственных стандартов основные профессионально-образовательные программы довузовского и дополнительного профессионального образования; программы довузовской подготовки.
- 4.1.3. Организовывать конференции, семинары, решать вопросы издания учебно-методической литературы.
- 4.1.4. Оказывать платные образовательные и консультационные услуги по договорам между НФ ГУ-ВШЭ и юридическими, физическими лицами, а также заниматься иной деятельностью в соответствии с целями и задачами Центра.
- 4.1.5. Принимать слушателей в Центр в соответствии с положениями (правилами), установленными НФ ГУ-ВШЭ.
- 4.1.5. Организовывать учебный процесс в соответствии с порядком, предусмотренным Положением НФ ГУ-ВШЭ.
- 4.1.6. Использовать аудиторный фонд по согласованию с соответствующими службами НФ ГУ-ВШЭ.
- 4.1.7. Осуществлять распространение информации о деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

- 4.2.1. Осуществлять учебную работу в соответствии с учебными планами и программами, разрабатываемыми профильными кафедрами НФ ГУ-ВШЭ в рамках Государственных стандартов и утвержденными Учебно-методическим советом НФ ГУ-ВШЭ.
- 4.2.2. Привлекать к работе в Центре профессорско-преподавательский состав НФ ГУ-ВШЭ и других учебных заведений, а также специалистов государственных и коммерческих организаций Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГУ-ВШЭ, Положением НФ ГУ-ВШЭ, настоящим Положением и строится на принципах участия в решении важнейших вопросов его деятельности директором НФ ГУ-ВШЭ, преподавателей и других категорий работников, а также студентов.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет Начальник Центра.

5.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора НФ ГУ-ВШЭ, курирующий данное направление.

5.4. Начальник Центра назначается приказом Директора НФ ГУ-ВШЭ.

5.5. Начальник Центра:

- 5.5.1. Осуществляет концепцию развития Центра.
- 5.5.2. Представляет администрацию НФ ГУ-ВШЭ в Центре.
- 5.5.3. Согласовывает с заместителем директора НФ ГУ-ВШЭ кандидатуры заместителей начальника Центра, согласовывает с заместителем директора НФ ГУ-ВШЭ кандидатуры сотрудников Центра, профессорско-преподавательского состава, привлекаемого для работы в Центре.
- 5.5.4. Осуществляет контроль за составлением учебного расписания и его выполнением.
- 5.5.5. Готовит распоряжения в соответствии с решениями Ученого совета и Директора НФ ГУ-ВШЭ, регламентирующие деятельность Центра.
- 5.5.6. Организует прием слушателей.
- 5.5.7. Отвечает за организацию учебного процесса и выпуск слушателей.
- 5.5.8. Представляет учебные планы и программы на утверждение в установленном порядке Учебно-методическому совету НФ ГУ-ВШЭ.
- 5.5.9. Представляет заявки на предоставление служебных помещений и на приобретение мебели, оборудования и хозяйственного инвентаря в соответствующие службы НФ ГУ-ВШЭ в установленном порядке.
- 5.5.10. Является гарантом выполнения настоящего Положения.

6. СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА

6.1. Количественный состав штатных единиц Центра определяется штатным расписанием НФ ГУ-ВШЭ

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Центр осуществляет прием слушателей с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими или физическими лицами.

7.2. Численность и структура приема слушателей Центра на обучение определяется директором НФ ГУ-ВШЭ на основании предложений начальника Центра.

7.3. Зачисление слушателей в Центр осуществляется приказом директора НФ ГУ-ВШЭ.

7.4. График учебного процесса устанавливается Центром. Система оценок знаний, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Центром.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

8.1 Финансирование Центра осуществляется из источников, определенных законодательством РФ, Уставом ГУ-ВШЭ и положением о НФ ГУ-ВШЭ.

8.2. Финансирование Центра осуществляется по смете, утвержденной НФ ГУ-ВШЭ в пределах общей сметы НФ ГУ-ВШЭ.

9. Изменение в Положении

9.1. Изменения и дополнения в Положении о Центре утверждаются Ученым советом НФ ГУ-ВШЭ.

10. Ликвидация и реорганизация Центра

10.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Положением НФ ГУ-ВШЭ.

Исп.



Т.Л.Николашина